Załącznik Nr 1

do procedury rekrutacji do

Niepublicznego Przedszkola MALINOWE SKRZATY

ul. Irysowa 5/1 w Krakowie

……………….……………….

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy*

|  |
| --- |
| Wniosek złożono dnia: |
| Podpis osoby przyjmującej wniosek |

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Niepublicznego Przedszkola   
MALINOWE SKRZATY   
w Krakowie**

**w roku szkolnym ……../……..**

A. DANE DZIECKA

Dane osobowe

PESEL Imię Drugie imię Nazwisko

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data urodzenia Miejsce urodzenia

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Adres zamieszkania dziecka

Ulica Nr domu Nr lokalu Kod Miejscowość

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

Adres zameldowania dziecka na pobyt stały (jeśli jest inny niż zamieszkania)

Ulica Nr domu Nr lokalu Kod Miejscowość

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

B. DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA

Matka/prawna opiekunka:

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona i Nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mail |  |

Ojciec/prawny opiekun:

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona i Nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mail |  |

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że przedłożone przez mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuje się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie przez Przedszkole „Malinowe Skrzaty” danych osobowych wskazanych we wniosku o przyjęcie dla celów związanych z procesem rekrutacji, realizacją umowy o sprawowanie opieki na dzieckiem oraz przetwarzanie danych osobowych wskazanych w karcie zgłoszenia przez organy uprawnione do nadzoru nad jednostkami oświatowymi w zakresie związanym z procesem kształcenia.

Kraków dn., ………………….. ………………………………….

Czytelny podpis Matki/prawna opiekunka

………………………………….

Czytelny podpis Ojca/prawny opiekun

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

My, niżej podpisani ………………………… i …………………………., niniejszym oświadczamy, iż, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm., dalej zwane: „**RODO**”), zostaliśmy poinformowani o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Pani Bożena Matławska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „Bożena Matławska BM Sport”, ul. Irysowa 5/1, 30-411 Kraków, NIP: 8471208974, REGON: 365862724, prowadząca Przedszkole“Malinowe Skrzaty” w Krakowie, przy ul. Irysowej 5/1, 30-411 Kraków, wpisany do Rejestru Przedszkoli Miasta Kraków pod nazwą *Sportowo-Artystyczne Niepubliczne Przedszkole "Malinowe Skrzaty"* (dalej zwane: „**Przedszkolem**”). Z administratorem danych osobowych można kontaktować się listownie pod wskazany powyżej adres oraz pod numerem telefonu: 502471130 lub adresem e-mail: malinowe.skrzaty@onet.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach realizacji procesów rekrutacji, wykonania umowy o sprawowanie opieki na dzieckiem i świadczenia przez Przedszkole usług.
3. Podstawami przetwarzania danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny dla prawidłowej realizacji umowy oraz przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.). Po tym czasie dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres niezbędny wyłącznie do celów księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń przez okres wymagany do ich przedawnienia.
5. Przysługuje nam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje nam prawo do:
7. żądania od Przedszkola dostępu do danych osobowych, które są przetwarzane;
8. ich sprostowania;
9. usunięcia danych (tzw. "prawo do bycia zapomnianym");
10. ograniczenia przetwarzania;
11. przeniesienia danych;
12. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom za wyjątkiem osób współpracujących z Przedszkolem przy zajęciach dodatkowych, podmiotom świadczącym na rzecz Przedszkola usługi księgowe, kadrowe i prawne oraz organom uprawnionym do nadzoru nad jednostkami oświatowymi w zakresie związanym z procesem kształcenia.
14. Przedszkole nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej.
15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem koniecznym do realizacji procesów rekrutacyjnych, wykonania umowy o sprawowanie opieki nad dzieckiem i świadczenia usług przez Przedszkole. W przypadku braku podania danych osobowych przeprowadzenie procesu rekrutacji, wykonanie umowy i świadczenie przez Przedszkole usług będzie niemożliwe.
16. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………. | …………………………………………….. |
| (data i podpis) | (data i podpis) |