

REGULAMIN DLA RODZICÓW ORAZ PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA „MALINOWE SKRZATY” O SZCZEGÓLNYCH ZASADACH DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI W TRAKCIE TRWANIA PANDEMII WIRUSA COVID-19 (dalej: “Regulamin”)

I. Podstawa prawna

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 779);
2. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego (dostępne na stronie internetowej www.gov.pl);
3. Wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (dostępne na stronie internetowej www.gov.pl).

II. Organ prowadzący

1. Organ prowadzący może podjąć decyzję o zmniejszeniu liczebności grupy, do 12 dzieci na jedną salę (w wyjątkowych sytuacjach do 14 dzieci).
2. Organ prowadzący przydzieli dla każdej grupy jedno, stałe pomieszczenie oraz stałych opiekunów, tak aby na jedno dziecko/opiekuna przypadała przestrzeń nie mniejsza niż 4 m², przy czym powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
3. W pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci rodziców/opiekunów prawnych pracujących w służbie zdrowia, służbach mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Będzie brane pod uwagę, iż z miejsca w przedszkolu powinny skorzystać również te dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
4. Organ prowadzący przyjmie dziecko do przedszkola, po podpisaniu przez rodzica/opiekuna prawnego oświadczenia o wzięciu pełnej odpowiedzialności przez rodziców/opiekunów za narażenie zdrowia dziecka przyprowadzając dziecko do placówki oraz po podpisaniu przez rodzica pozostałych oświadczeń i zgód, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Organ prowadzący zobowiązuje się do zaopatrzenia pomieszczeń placówki w mydła antybakteryjne, środki do dezynfekcji rąk oraz powierzchni.
6. Organ prowadzący zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom środków ochrony własnej, takich jak rękawiczki jednorazowe, maseczki, w razie konieczności fartuchy z długim rękawem.
7. Organ prowadzący zobowiązuje się do usunięcia i zabezpieczenia wszelkich zabawek i przedmiotów, które są trudne do utrzymania w czystości (np. pluszaki, wykładziny, dywany itp.).
8. W przypadku nieobecności opiekuna lub innych pracowników z powodu choroby lub kwarantanny organ prowadzący zobowiązany jest do szybkiego uzupełnienia kadry.
9. W miarę możliwości, organ prowadzący dołoży należytej staranności, aby różne grupy dzieci były przyjmowane do placówki o innych godzinach, ograniczy przebywanie w placówce osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) oraz we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka zapewni sposoby szybkiej komunikacji pomiędzy nimi a żłobkiem.

III. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.
2. Wchodząc do placówki rodzice/opiekunowie prawni bezwzględnie muszą dezynfekować ręce (środki do dezynfekcji zostaną udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu, niedostępnym dla dzieci).
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zasłaniania nosa i ust.
4. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
5. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
7. Dzieci do placówki nie zabierają i/lub nie wynoszą z niej żadnych zabawek, koców, poduszek itp.
8. Na terenie przedszkola nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby.
9. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym zaraz po przybyciu do przedszkola oraz odnotowanie temperatury w specjalnej karcie. Temperatura będzie mierzona również minimum 2 razy w ciągu pobytu dziecka w placówce. Termometry będą dezynfekowane każdorazowo po użyciu względem dzieci z danej grupy.
10. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki w przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
11. Szczegółowe zasady dotyczące procedury przyprowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z pandemią wirusa COVID-19 zostały określone w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

IV. Procedura organizacji opieki w przedszkolu

1. Wszystkie osoby dorosłe zobligowane są do dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku oraz w trakcie pracy z dziećmi – dozowniki z płynami do dezynfekcji znajdują się w miejscach niedostępnych dla dzieci. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją. Każda osoba wchodząca do placówki powinna zdezynfekować ręce. Natomiast dzieci powinny często myć ręce wodą z mydłem, o co ma obowiązek dbać opiekun/pomoc opiekuna. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono zostały plakaty z zasadami prawidłowego mycia oraz dezynfekcji rąk. Wszystkie osoby wchodzące na teren placówki są zobowiązane do posiadania swoich rękawiczek jednorazowych. W sytuacji braku rękawiczek, będzie można skorzystać z rękawiczek, które zapewnia placówka.
2. Wszystkie osoby wchodzące do placówki (z wyłączeniem pracowników – zależy od ich woli) muszą mieć założone maseczki zakrywające nos i usta.
3. Dostęp do wody pitnej (z dystrybutorów) mają tylko Opiekunowie.
4. Dozwolone jest korzystanie z placu zabaw przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, jednak w jednym czasie na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa. Obowiązuje zakaz wychodzenia z podopiecznymi poza teren placówki, np. do parku, na zewnętrzny plac zabaw.
5. Zabawki i sprzęt na placu zabaw będzie dezynfekowany zawsze na koniec dnia.

6. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek, kocyków oraz wszelkich rzeczy do zabawy z domu.
7. Przy wejściu do placówki zostały umieszczone potrzebne numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych.
8. Codziennie (2 razy dziennie) będą dezynfekowane ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ramy leżaków, poręcze, krzesła i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach.
9. Liczba zabawek zostanie ograniczona do minimum i te co zostaną wybrane do zabawy będą myte i dezynfekowane 2 razy dziennie.
10. Będą dokumentowane w specjalnie przygotowanym protokole wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, pomieszczeń do przygotowywania posiłków itd. Czynności te mają być wykonywane tak aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Na czas pandemii zostają odwołane wszystkie zajęcia dodatkowe w placówce.
12. Podczas pandemii rezygnujemy z mycia zębów w placówce.

V. Zasady obowiązujące opiekunów (dalej: “Opiekunowie”)

1. Rano, przy odbiorze dziecka Opiekun będzie mierzył dziecku temperaturę ciała, następnie po 30 minutach od przyjścia oraz jeszcze 2 razy w ciągu pobytu dziecka w placówce. Wyniki będą notowane w specjalnej karcie temperatur.
2. Opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki, gdy wykazuje ono objawy chorobowe – tj. katar, kaszel, temperatura powyżej 37 stopni Celsjusza.
3. Opiekunowie zobowiązani są (w miarę możliwości) do wytłumaczenia dzieciom w jakiej sytuacji jesteśmy oraz do przedstawienia nowych zasad panujących w placówce.
4. Opiekunowie są zobowiązani do zwracania uwagi, aby dzieci często myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
5. Opiekunowie są zobowiązani myć i dezynfekować zabawki oraz sprzęty używane przez dzieci (o 12:30 w ciągu dnia oraz po odebraniu wszystkich dzieci, około 17:00), według zasad mycia i czyszczenia zabawek obowiązujących w placówce.
6. Opiekunowie są zobowiązani do częstego wietrzenia sal, w których przebywają dzieci (według harmonogramu – co godzinę i przez 15 minut).
7. Opiekunowie będą przestrzegać zasad higieniczno-sanitarnych podczas leżakowania, a w szczególności zachowywać odpowiedni odstęp między leżakami, częściej zmieniać pościel, dezynfekować leżaki po każdym użyciu.
8. W razie wystąpienia u dziecka w trakcie przebywania w placówce jakichkolwiek objawów chorobowych, Opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o tym rodziców/opiekunów prawnych.
9. Pracownicy nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych/przyłbic, nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem oraz rękawiczek w czasie przebywania na terenie instytucji i sprawowania opieki.
10. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) personel placówki może korzystać z rękawic jednorazowych, maseczek oraz fartuchów ochronnych, które zapewnia organ prowadzący.
11. Opiekunowie zobowiązani są zachowywać między sobą dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 m w każdej przestrzeni placówki

VI. Procedura przygotowywania i podawania posiłków

1. Posiłki będą wydawane przez jedną osobę. Przygotowanie posiłków będzie odbywało się z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa. Dostawca cateringu jest zobligowany do dostarczania posiłków wg wytycznych GIS.
2. Wszelkie czynności związane z przygotowywaniem posiłków wykonywane będą w maseczce ochronnej oraz rękawicach jednorazowych
3. Posiłki będą spożywane w jednym czasie przez 1 grupę (grupy nie będą się łączyć).
4. Po każdym posiłku będą dezynfekowane stoły i krzeselka dla dzieci.
5. Posiłki przygotowane przez catering będą odbierane bez kontaktu z pracownikiem cateringu.
6. Butelki / kubki do picia będą codziennie wyparzane.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu placówki w tym zachorowania na COVID-19

1. W placówce zostało przygotowane pomieszczenie (na co dzień pomieszczenie biurowe) służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażenie w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/ opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola. Rodzice/opiekunowie prawni zobligowani są do powiadomienia samodzielnie o tym fakcie Sanepid oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji.
2. W przypadku ryzyka zakażenia dziecka lub pracownika przedszkola należy odizolować teren placówki oraz poddać go gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
3. Zaleca się na czas oczekiwania na rodziców/opiekunów prawnych, użycie przez pracownika i dziecko jednorazowej maseczki i rękawiczek oraz odizolowania pracownika i dziecka od pozostałych osób.
4. Należy ustalić listę osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia, a także przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z ogólnie obowiązującymi wytycznymi, klamek, poręczy, oparc, uchwytów itp.), których ta osoba dotykała.
5. W sytuacji podejrzenia zakażenia należy niezwłocznie poinformować Dyrektora.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu 11.05.2020 r.
2. Niniejszy Regulamin zostanie udostępniony Rodzicom/opiekunom prawnym oraz pracownikom najpóźniej do dnia 09.05.2020 r.
3. W pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do placówki rodzice/opiekunowie prawni otrzymają do podpisania oświadczenie, o którym mowa w pkt II ust. 4 Regulaminu, iż zapoznali się z niniejszym Regulaminem.
4. O wszelkich ewentualnych zmianach w Regulaminie rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani niezwłocznie po wprowadzeniu zmian.
5. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Regulaminu okazało się w całości lub w części nieskuteczne, nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu.

